



T.C.
KAVAK KAYMAKAMLIĞI
MERKEZ ATATÜRK İLKOKULU
OKUL HİZMET STANDARTLARI



İlk Müracaat Yeri	:	Kavak Merkez Atatürk İlkokulu Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Emre ÖZKAN	İsim	:	Orhan BÜYÜK
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Soğuksu Mahallesi Öner Caddesi	Adres	:	Soğuksu Mahallesi Eski Erbaa Sokak No
Telefon	:	5448266543	Telefon	:	5057068409
Faks	:		Faks	:	0362 741 35 09
E-Posta	:	730355@meb.k12.tr	E-Posta	:	kavak55@meb.g

KAVAK MERKEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri	3 İŞ GÜNÜ

	Diplomasını	kaybedenlere öğrenim durumunu	
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için	30 DAKİKA

VERİLERİ

öğrencinin veya velisinin sözlü talepte

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Kavak Merkez Atatürk İlkokulu Müdürlüğü	İkinci Müracaat	: İlçe Milli Eğitim
İsim	: Emre ÖZKAN	İsim	: Orhan BÜYÜK
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim
Adres	: Soğuksu Mahallesi Öner Caddesi	Adres	: Soğuksu
Telefon	: 5448266543	Telefon	: 5057068409
Faks	:	Faks	: 0362 741 35 09
E-Posta	: 730355@meb.k12.tr	E-Posta	: kavak55@meb.g

KAVAK MERKEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları	30 DAKİKA

	Ücretsiz Kayıt Yapılması	(66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokulurda Sınıf	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kavak Merkez Atatürk İlkokulu Müdürlüğü İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim

İsim : Emre ÖZKAN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Soğuksu Mahallesi Öner Caddesi
Telefon : 5448266543
Faks :
E-Posta : 730355@meb.k12.tr

İsim : Orhan BÜYÜK
Unvan : İlçe Milli Eğitim
Adres : Soğuksu
Telefon : 5057068409
Faks : 0362 741 35 09
E-Posta : kavak55@meb.g

